Copia

COMUNE DI GABIANO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14

OGGETTO:

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021 e indicazioni obiettivi di performance.

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PRIORA DOMENICO - Sindaco	Sì
2. GAGLIARDONE GIUSEPPE - Assessore	Sì
3. BRUSASCA ENZO - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor ABBATE DOTT. MAURIZIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PRIORA DOMENICO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 8 e 9 del 11/02/2019, immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente l'aggiornamento al DUP 2019/2021 ed il bilancio di previsione 2019/2021;

RILEVATO:
- che ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 negli Enti Locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio dell'Ente l'organo di gestione deve definire prima dell'inizio dell'esercizio finanziario il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione, individuare i responsabili ed affidare loro le necessarie risorse;
- che questa Comune ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.lgs. 267/2000 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che comunque è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili come confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07.02.1997;

RILEVATO altresì che:
- il piano delle performance, disciplinato dall'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, è un documento che ha una proiezione triennale e che, "in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- il legislatore definisce con sufficiente precisione il contenuto ed i requisiti del piano: in particolare, per il contenuto, si deve evidenziare la necessità che esso contenga sia gli obiettivi strategici che quelli operativi e gli elementi per la misurazione sia della performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni organizzative che di quella individuale dei singoli dirigenti. Tali obiettivi devono essere accompagnati dagli indicatori che li rendono misurabili e dall'allocazione delle risorse necessarie;

ATTESO che l'insieme del Documento unico di programmazione e del PEG corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano delle performance e che, in tale ambito, il PEG costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il contenitore capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo di programmazione e del conseguente controllo;

VISTA la propria deliberazione n. 106 del 20/12/2010 con cui si approvava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, redatto secondo le disposizioni del decreto legislativo 150/09, successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 22 del 23/04/2015 e G.C. n. 66 del 26/11/2018;

CONSIDERATA la deliberazione n. 112 del 28/10/2010 con cui la Civit approvava "la struttura e modalità di redazione del Piano delle Performance" contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dell'avvio al ciclo di gestione della performance, sia la linea guida per gli Enti Locali al fine dell'adeguamento ai principi contenuti nel già citato D.lgs. 150/2009;

RICHIAMATE la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 23/07/2015 e deliberazione G.C. n. 70 del 12/07/2016 con le quali veniva approvato il sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale (P.O. e personale dei livelli e schede relative);

PRESO ATTO che la fase di valutazione del raggiungimento degli obiettivi di performance individuati nel 2018 è attualmente in itinere.

ESAMINATI il "Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2019" e la relazione allegata elaborata dall'ufficio economico-finanziario dell'Ente;

RILEVATO che:

- il P.E.G. è stato articolato in relazione alle aree dell'ente;
- il P.E.G. consente di individuare gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili, le dotazioni finanziarie, riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2019/2021;

RITENUTO altresì opportuno individuare, quale piano performance 2019/2021, anche gli obiettivi organizzativi ed individuali da assegnare al personale dell'ente in relazione al ciclo della performance 2019-2021, che saranno sottoposti a validazione da parte del Nucleo di Valutazione esterno come da tabella che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante;

PRESO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00, hanno espresso parere favorevole tecnico e contabile i responsabili dei servizi;

TUTTO ciò premesso,

CON voti favorevoli ed unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

Richiamato tutto quanto indicato in parte narrativa al fine di costituire parte integrante e sostanziale del presente deliberato:

1. di approvare il "Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019" corredato dalla relazione che vengono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la nota di aggiornamento del DUP 2019/2021 approvata dal Consiglio Comunale;
3. di affidare agli incaricati delle posizioni organizzative il compimento degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati nel documento allegato;
4. di approvare il piano performance 2019/2021, contenente tra l'altro l'individuazione degli obiettivi annuali assegnati al personale dipendente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di dare atto che gli obiettivi individuati all'interno del piano performance saranno validati da parte del Nucleo di Valutazione.

Successivamente,
con separata votazione favorevole ed unanime resa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, stante la necessità di garantire l'immediata operatività sia del PEG sia del piano performance di cui all'oggetto.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
CONTABILE	Favorevole	25/02/2019	F.to:PRIORA DOMENICO	
TECNICO	Favorevole	25/02/2019	F.to:BURATORE CLAUDIO	

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to : PRIORA DOMENICO	F.to : ABBATE DOTT. MAURIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N__ _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ come prescritto dall'art.32 della legge 69/2009.

Gabiano, lì _____

Il delegato
F.to: _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ❑ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Gabiano, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:ABBATE DOTT. MAURIZIO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 25/02/2019

- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
ABBATE DOTT. MAURIZIO