

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018 COMUNE DI GABIANO

<u>Campi a cura del responsabile di p.o.</u>						<u>Campi a cura del nucleo di valutazione</u>				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO/ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Segretario Comunale		1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2018/2020	Redazione della relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPCT: entro il 15/12/2018 ovvero altra data prevista dall'ANAC;	Segretario comunale e tutti i dipendenti	A	A	A	B	75
Segretario Comunale Grillo Franco		2	Istituzione registro DAT	Istituzione e tenuta registro DAT entro il 31.12.2018	Segretario Comunale Grillo Franco	A	B	A	B	25

Grillo Franco		3	Implementazione amministrazione trasparente	Popolamento della sezione di amministrazione trasparente con inserimento all'interno della stessa dei documenti principali relativi, a titolo esemplificativo, ad: atti generali, informazioni sui titolari di incarichi politici e incarichi di P.O., raccolta regolamenti, e inserimento link come stabilito dall'art. 9 bis del dl.gs. 33/2013 entro il 31.12.2018	Grillo Franco Saccomani Maurizio	A	A	A	B	75
Grillo Franco		4	Subentro Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	Completamento del subentro in ANPR al fine della richiesta di contributo entro il 31 dicembre 2018.	Grillo Franco	A	B	A	B	25

Buratore Claudio		5	Informatizzazione PRGC con successiva implementazione della sezione amministrazione relativamente principalmente a tale oggetto	Popolamento sezioni amministrazione trasparente di competenza di area tecnica (opere pubbliche, beni immobili e gestione patrimonio) da svolgersi entro il 31.12.2018	Buratore Claudio	A	B	A	B	25
Buratore Claudio		6	Analisi fattibilità integrazione sistema pago-pa con possibile cronoprogramma e relativi costi	Predisposizione relazione di fattibilità sistema pago-pa con indicazione tempi e modalità di attivazione entro il 31.12.2018 finalizzata alla successiva introduzione dello stesso a partire dall'anno venturo	Buratore Claudio	A	A	A	B	75
Buratore Claudio		7	Ricollocazione libri	Spostamento libri da locali comunali situati al di sotto della piazza del Municipio all'ex scuola legno, finalizzati a liberare i suddetti locali al fine di un loro recupero entro il 30.11.2018	Mussone Matteo	A	B	B	B	5

Buratore Claudio		8	Verifica stato griglie stradali	Verifica ed eventuale pulizia delle griglie stradali presenti all'interno del capoluogo di Gabiano e frazioni con relazione finale ed eventuale rilievo fotografico entro 31.12.2018	Mussone Matteo	A	B	A	B	25
Piora Domenico		9	Predisposizione GAP e gruppo di bilancio consolidato	Raccolta dati finalizzata alla predisposizione della delibera per la costituzione del GAP e del perimetro relativo al bilancio consolidato	Ferrero Patrizia	A	M	B	B	10
Piora Domenico		10	Implementazione amministrazione trasparente	Popolamento della sezione di amministrazione trasparente con inserimento all'interno della stessa dei documenti principali relativi a bilancio ed altre informazioni relative all'ambito finanziario	Ferrero Patrizia	A	A	A	B	75