



# COMUNE DI GABIANO

Provincia di Alessandria

---

Prot. n. 2039 del 01.07.2019

Alla cortese attenzione del

Nucleo di Valutazione

Relazione sugli obiettivi di performance 2018

Con riferimento agli obiettivi di performance riferiti al segretario comunale ed individuati con delibera di giunta comunale n. 61 del 31.10.2018 si relaziona quanto segue:

1. Obiettivo: REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPC ANNO CORRENTE DA PARTE DEL RPCT ENTRO IL 15.12.2018 OVVERO ALTRA DATA PREVISTA DA ANAC.

Entro il termine temporale del 31.01.2019, stabilito dall'ANAC con Comunicato del Presidente del 21 novembre 2018 il Segretario ha redatto la relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC del 2018.

Tutto il materiale relativo alla prevenzione della corruzione è reperibile all'interno dell'area amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale dell'ente. L'area in questione è tuttora in corso di sistemazione ma ad ogni modo si sta procedendo ad un suo riordino al fine di migliorarne la consultabilità.

A partire dai risultati emersi dalla relazione si è poi proceduto ad effettuare la mappatura dei processi dell'ente al fine di procedere con la redazione del PTPCT relativo al 2019-2021.

La redazione della relazione e del successivo piano hanno entrambi scontato la carenza di personale a sostegno dal lavoro portato avanti dal RPCT.

2. Obiettivo: ISTITUZIONE TENUTA REGISTRO DAT ENTRO IL 31.12.2018

Con delibera di giunta 69 del 17.12.2018, avente ad oggetto "DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) - ART. 4 DELLA LEGGE 22.12.2017, N, 219. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE" si è provveduto a fornire istruzioni per l'istituzione del registro delle DAT.

In relazione alla competenza strettamente statale della materia ci si è limitati a fornire indicazioni sulla tenuta delle DAT all'interno del registro oltre che a prevedere una prassi operativa di raccolta delle dichiarazioni conforme alla normativa in materia di privacy.

—o—

Relativamente all'analisi degli altri obiettivi indicati a valere delle varie aree dell'ente si rinvia alle relazioni dei responsabili del servizio limitandosi, a fronte di quanto potuto verificare attraverso i responsabili dei servizi medesimi, a specificare quanto segue:

- AREA DEMOGRAFICA, COMMERCIO,

a) Il popolamento della sezione amministrazione trasparente sta procedendo. Rispetto alla scorsa annualità l'area risulta maggiormente popolata di informazioni. Il lavoro non è ancora concluso nella sua totalità ma il

personale addetto continuerà a implementare i vari settori. L'obiettivo è stato nuovamente inserito all'interno degli obiettivi 2019.

b) Il subentro dell'ente in ANPR sta subendo alcuni rallentamenti dovuti a problematiche informatiche non dipendenti dall'ente

#### AREA TECNICA

- a) L'informatizzazione del PRGC è avvenuta.
- b) L'analisi della fattibilità del sistema pago pa è avvenuta ma successivamente non è intervenuta alcuna proposta risolutiva rispetto la problematica nel corso del 2019.
- c) Lo spostamento dei libri è avvenuto. I libri spostati sono stati ricoverati in altri locali dell'ente.
- d) Le griglie presenti sulle strade di competenza comunale sono state oggetto di verifica

#### AREA FINANZIARIA

L'area in questione è stata interessata da una profonda riorganizzazione ancora in corso.

Attualmente il personale addetto alla medesima è stato oggetto di mobilità verso altro ente avvenuta nel primo trimestre del 2019.

L'area al momento è retta da un responsabile impiegato per 4 ore settimanali ex art. 1, comma 557, legge 311/2004.

Rispetto agli obiettivi assegnati:

- a) La delibera di predisposizione del GAP e del gruppo bilancio consolidato è stata adottata.
- b) La parte relativa dell'amministrazione trasparente relativa ai dati finanziari è stata oggetto di implementazione anche se necessita di ulteriori interventi. Il margine di miglioramento è ancora notevole.

Ad ogni modo nel corso del 2018 l'area ha scontato l'assenza di un responsabile del servizio a tempo pieno essendo la titolarità del servizio affidata al sindaco e soprattutto la carenza di personale di livello in quanto il personale addetto era posto in convenzione con altri enti per 24 ore e garantiva una presenza presso il Comune di Gabiano di sole 12 ore settimanali.

Il Segretario comunale

F.to *Dott. Maurizio Abbate*