



COMUNE DI GABIANO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo/contabile” Categoria C – tempo pieno e indeterminato.

Verbale n. 2 - Prove scritte.

XXXXXXXXXXXX

L'anno 2020 il giorno 31 del mese di agosto alle ore 08:15 si è riunita presso la sede del Comune di Gabiano, sala consiliare, la commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La commissione, costituita con determina n. 10 del 23 luglio 2020, è così composta:

Segretario del Comune dr. Rita Aiello – presidente

Istruttore Direttivo responsabile area responsabile dell'area gestione finanziaria controllo tributi del Comune di Fontanetto Po, signora Laura Di Caro – componente

Istruttore Direttivo responsabile area finanziaria del Comune di Moncalvo dr. Michele Frison – componente

Le funzioni di segretario della commissione vengono svolte dal geom. Claudio Buratore, Istruttore Tecnico Direttivo, dipendente del Comune di Gabiano.

La presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della commissione, dichiara aperta la seduta.

La commissione, visto il verbale n. 1 in data 28 luglio 2020 riportante il formale insediamento della commissione, i criteri di valutazione delle prove secondo quanto stabilito dal bando di concorso, nonché le modalità di svolgimento delle prove concorsuali, avvia i lavori e procede all'elaborazione delle tre tracce composte ciascuna da tre domande, inerenti l'attività del posto messo a concorso, come previsto dall'art. 10 del bando di concorso.

Le tracce vengono così formulate:

Traccia n. 1

1. La variazione al bilancio di previsione e gli organi competenti ad adottarla.
2. La classificazione delle entrate e delle spese.
3. Il fondo crediti di dubbia esigibilità. Regole per l'accantonamento nel bilancio di previsione e nel rendiconto.

Traccia n. 2

1. Il risultato di amministrazione definizione e composizione.
2. Finalità del DUPS e in particolare rapporto tra bilancio di previsione, DUPS e programma triennale opere pubbliche.
3. Le fasi di gestione delle entrate e delle spese.

Traccia n. 3

1. Spese correnti e spese di investimento definizione e allocazione nel bilancio di previsione.
2. Residui attivi e passivi. Riaccertamento degli stessi.
3. Le fasi di predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione.

Le tracce vengono poste in tre distinte buste, che, chiuse vengono siglate dai componenti la commissione. Viene determinata per la prova una durata pari a due ore.

Indi la commissione si trasferisce nei locali della Scuola, via San Pietro n. 27 bis, per lo svolgimento della prova.

Il segretario ha proceduto al riconoscimento dei candidati che alle ore 09:00 si sono presentati per lo svolgimento della prova scritta.

Alle ore 09:50 il presidente, sulla base dell'identificazione fatta, accerta la presenza dei candidati i cui nominativi sono riportati nell'elenco depositato in atti.

I candidati che risultano assenti vengono dichiarati rinunciatari al concorso.

Il presidente della commissione procede a spiegare ai candidati come è strutturata la prova scritta; informa poi tutti i candidati che non devono apporre alcun segno identificativo su nessun foglio da loro utilizzato, pena l'annullamento della prova.

Quindi, secondo quanto stabilito nel bando del concorso, si procede allo svolgimento della prova scritta.

La candidata Grillo Cristina procede alla scelta della busta contenente la traccia della prova d'esame. Viene scelta la traccia n. 2.

Il presidente apre le buste contenenti le tracce non estratte e ne legge il testo. Di seguito dà lettura della traccia estratta, i componenti la commissione forniscono indicazioni in merito alla linea da seguire per lo svolgimento della prova.

Per l'espletamento della prova viene messo a disposizione dei candidati il seguente materiale:

- a) una busta grande
- b) una busta piccola ed un foglietto bianco sul quale ogni candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome. Il foglietto è da sigillare nella busta piccola che va inserita nella busta grande insieme alle prove svolte
- c) uno foglio protocollo per lo svolgimento della prova, con facoltà ai candidati di richiedere alla commissione quelli ulteriormente necessari, bollato col timbro del Comune
- d) una penna a biro inchiostro nero

Terminate le operazioni preliminari i candidati vengono avvisati che

- il tempo a loro disposizione per l'esecuzione della prova è di due ore
- non è ammessa la consultazione di nessun testo compresi testi di legge, regolamenti e codici non commentati
- è vietato l'uso di cellulari e di qualsiasi altro dispositivo utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

Infine, si informano i candidati che le buste della prima e della seconda prova verranno abbinare in forma anonima e che non si procederà alla correzione della seconda prova nel caso in cui la valutazione della prima non raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

La prova inizia alle ore 10:15.

Il termine della prova è fissato per le ore 12.15.

Conformemente alle disposizioni ed alla prassi vigente in materia di concorsi, viene prescritto ai concorrenti che gli elaborati, al termine della prova, vengano chiusi nella busta grande, unitamente a quella piccola contenente il cognome e il nome.

La prova si svolge regolarmente e nessuna osservazione è da effettuare al riguardo.

I componenti la commissione si alternano nella sorveglianza.

Man mano che gli elaborati vengono ultimati dai concorrenti, le buste vengono depositate sul tavolo della commissione e numerate, con apposizione di apposito foglio rimovibile, al fine di poter procedere all'abbinamento.

Il presidente ed i commissari alternativamente appongono la propria firma sulle buste sigillate.

Alle ore 11,55 tutti i candidati hanno consegnato i loro elaborati.

La commissione, alla presenza di due candidati: Mignone Barbara e Moscoloni Paola, procede alla chiusura del plico contenente le buste degli elaborati che viene firmato nei lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione.

I commissari all'unanimità decidono di sospendere i lavori e di riconvocarsi per le ore 14:00.

Alle ore 13,55 constatata la presenza di tutti i Commissari riprendono i lavori della commissione esaminatrice presso la sede del Comune di Gabiano, sala consiliare. La commissione procede con l'elaborazione delle tracce della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico.

Le tracce della seconda prova vengono formulate come segue:

Traccia n. 1

Rediga il candidato il provvedimento necessario per il prelievo dal fondo di riserva.

Traccia n. 2

Rediga il candidato il provvedimento di impegno di spesa per l'acquisto di materiali di pulizia per le scuole.

Traccia n. 3

Rediga il candidato il provvedimento da adottare nel caso necessiti variare il bilancio in via d'urgenza, per ripristino sicurezza viabilità danni a seguito evento calamitoso.

Le tracce vengono poste in tre distinte buste, che, chiuse vengono siglate dai componenti la commissione. Viene determinata per la prova una durata pari a un'ora.

Indi la commissione si trasferisce nei locali della Scuola, via San Pietro n. 27 bis, per lo svolgimento della prova.

Il segretario ha proceduto al riconoscimento dei candidati che alle ore 14:30 si sono presentati per lo svolgimento della prova scritta teorico pratica.

Alle ore 14:40 il presidente, sulla base dell'identificazione fatta, accerta la presenza dei candidati i cui nominativi sono riportati nell'elenco depositato in atti.

I candidati che risultano assenti vengono dichiarati rinunciatari al concorso.

Il presidente della commissione procede a spiegare ai candidati come è strutturata la prova scritta teorico pratica; informa poi tutti i candidati che non devono apporre alcun segno identificativo su nessun foglio da loro utilizzato, pena l'annullamento della prova.

Quindi, secondo quanto stabilito nel bando del concorso, si procede allo svolgimento della prova scritta teorico pratica.

La candidata Mignone Barbara procede alla scelta della busta contenente la traccia della prova d'esame. Viene scelta la traccia n. 3.

Il presidente apre le buste contenenti le tracce non estratte e ne legge il testo. Di seguito dà lettura della traccia estratta i componenti la commissione forniscono indicazioni in merito alla linea da seguire per la svolgimento della prova.

Per l'espletamento della prova viene messo a disposizione dei candidati il seguente materiale:

- a) una busta grande
- b) una busta piccola ed un foglietto bianco sul quale ogni candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome. Il foglietto è da sigillare nella busta piccola che va inserita nella busta grande insieme alle prove svolte

- c) uno foglio protocollo per lo svolgimento della prova, con facoltà ai candidati di richiedere alla commissione quelli ulteriormente necessari, bollato col timbro del Comune
- d) una penna a biro inchiostro nero

Terminate le operazioni preliminari i candidati vengono avvisati che

- il tempo a loro disposizione per l'esecuzione della prova è di un'ora
- non è ammessa la consultazione di nessun testo compresi testi di legge, regolamenti e codici non commentati
- è vietato l'uso di cellulari e di qualsiasi altro dispositivo utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

Infine, si informano i candidati che le buste della prima e della seconda prova verranno abbinare in forma anonima man mano che i candidati consegneranno la seconda prova e conferma che non si procederà alla correzione della seconda prova nel caso in cui la valutazione della prima non raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

La prova inizia alle ore 14:40.

Il termine della prova è fissato per le ore 15:40

Conformemente alle disposizioni ed alla prassi vigente in materia di concorsi, viene prescritto ai concorrenti che gli elaborati, al termine della prova, vengano chiusi nella busta grande, unitamente a quella piccola contenente il cognome e il nome.

La prova si svolge regolarmente e nessuna osservazione è da effettuare al riguardo.

I componenti la commissione si alternano nella sorveglianza.

Man mano che gli elaborati vengono ultimati dai concorrenti, le buste vengono depositate sul tavolo della commissione e alla presenza del candidato si procede all'abbinamento con la busta contenente la prima prova.

Il presidente ed i commissari alternativamente appongono la propria firma sulle buste sigillate.

Alle ore 15:40 tutti i candidati hanno consegnato i loro elaborati.

La commissione, alla presenza di due candidati: Mignone Barbara e Moscoloni Paola, procede alla chiusura del plico contenente le buste degli elaborati che viene firmato nei lembi di chiusura da tutti i componenti la commissione.

La commissione decide di tornare a riunirsi alle ore 16:00 presso la sede Comunale, piazza Europa n. 4, per la correzione degli elaborati.

La presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:42

Letto, approvato e sottoscritto.

La presidente
Rita Aiello firmato in originale

I componenti

Laura Di Caro firmato in originale

Michele Frison firmato in originale

Il segretario verbalizzante

Claudio Buratore firmato in originale