



# COMUNE DI GABIANO

*Provincia di Alessandria*

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE MICRO /PICCOLE IMPRESE DEL COMMERCIO, TURISMO, ARTIGIANATO PER SPESE DI GESTIONE, INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, AMMODERNAMENTO, AMPLIAMENTO, INNOVAZIONE, ACQUISTO DI MACCHINARI, IMPIANTI, ARREDI, ATTREZZATURE, OPERE MURARIE ED IMPIANTISTICHE – ANNO 2020**

### **1. Finalità ed obiettivi**

Con decreto della Presidenza del Consiglio del 24/9/2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 il 4 dicembre 2020, è stata approvata l'assegnazione di fondi specifici destinati ai Comuni delle aree interne e montane per il triennio 2020-2022, finalizzati al sostegno delle attività produttive economiche, artigianali e commerciali dei piccoli comuni.

I fondi possono essere utilizzati per sostenere economicamente micro e piccole imprese, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto per:

- spese di gestione anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da Covid19
- sostegno alla ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento, ed innovazione
- acquisto di macchinari, impianti, arredi, attrezzature, opere murarie ed impiantistiche

### **2. Dotazione finanziaria**

Le risorse complessivamente stanziare dal Comune di Gabiano per il Progetto ammontano ad euro 25.855.5400 per l'annualità 2020.

### **3. Riferimenti normativi**

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, relativamente all'Allegato 1 "Definizione di PMI".
- Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012 n. 234 e successive modifiche ed integrazioni".

### **4. Soggetti beneficiari**

Potranno richiedere il contributo i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- essere micro e piccole imprese attive con un numero di dipendenti, alla data del 31/3/2020 non superiore a 5 (cinque) e iscritte al registro imprese della CCIAA di Alessandria;
- disporre di sede legale, operativa o una unità locale nel comune di Gabiano;

- svolgere alla data di presentazione della domanda, attività economica in ambito commerciale e artigianale, nell'unità locale presso cui vengono realizzati gli interventi oggetto di contributo;
- non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- siano in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative, regolarità DURC;
- siano in regola con il pagamento dei tributi locali, e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Gabiano alla data di emanazione del provvedimento di assegnazione del contributo;
- non abbiano contenziosi di qualsiasi genere con il Comune di Gabiano.

**Sono escluse** dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie economiche/produttive:

- Le attività svolte in regime di libera professione
- Le Società per Azioni;
- Esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e internet point;
- Attività ed imprese del settore Finanziario e Assicurativo e di intermediazione mobiliare;
- Attività con i seguenti codici Ateco:
  - 47.78.94 dettaglio articoli per adulti;
  - 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta gettone;
  - 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse.

I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente bando.

## **5. Ambiti di intervento**

A - E' prevista l'erogazione di contributi a fondo perduto per:

spese di gestione, ad esclusione di: spese in auto-fatturazione/lavori in economia; spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario (quali la consulenza fiscale e contabile ordinaria ed i servizi regolari);

B - iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammmodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

La spesa non potrà comunque essere inferiore al contributo richiesto;

## **6 -CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLA QUOTA PER L'ANNO 2020 DI EURO 25.855,500**

I contributi saranno assegnati in base ai criteri di seguito indicati:

### **a -assegnazione in parti uguale del 50 % di euro 25.855,500;**

La quota del 50 % pari ad euro **12.927,750** dello stanziamento, sarà ripartita tra tutti le imprese ammesse che nel 2020 hanno avuto una perdita di fatturato rispetto all'anno precedente, garantendo in tal modo un minimum ad ogni impresa in possesso dei requisiti indicati nel bando.

Sono altresì ammesse alla ripartizione del contributo le imprese costituite dopo il 1 gennaio 2020, che avranno diritto all'assegnazione, in proporzione al periodo di attività.

### **b- riduzione del fatturato**

La quota del 50 %, pari ad **euro 12.927,750**, sarà ripartita tra le imprese ammesse, sulla base della riduzione del fatturato dell'anno 2020 rispetto all'anno 2019.

### **7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati dovranno presentare domanda al Comune, con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il modulo Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;

La domanda dovrà essere inviata a partire dal 06/04/2021 al 06/05/2021 entro le ore 12,00 all'indirizzo mail [pec@comunegabiano.it](mailto:pec@comunegabiano.it), o consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Commercio. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b. attestazione, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

### **8 - Procedura di valutazione delle domande**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- a- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2
- b- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- c - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- d- presenza dell'attestazione da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento, qualora infatti uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegnerà un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio; fatta salva la necessità di prolungare tale termine;

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande: - ammissibili a contributo; - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.gabiano.al.it>

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo. 6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## **9 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo spettante verrà liquidato a ciascuna impresa in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda a seguito dell'approvazione delle domande ammesse al contributo.

## **10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a: a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico; b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso; c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti; d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15; e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo; f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione; g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

essere in regola con il versamento dei tributi comunali.

## **11 Revoche, controlli e rinunce**

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene revocato nel caso di:

mancato rispetto degli obblighi previsti dal bando, ovvero nel caso in cui l'investimento realizzato non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'investimento ammesso a contributo;

riscontro della mancanza o del venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;

rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli investimenti, sia rispetto alle dichiarazioni "de minimis" (Regolamento UE n.1407/2013);

rinuncia al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento dandone comunicazione al Comune mediante raccomandata o PEC.

- Il Comune effettuerà idonei controlli a campione sulle richieste finanziate.

## **12. Informativa relativa al trattamento dei dati personali e sul procedimento**

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Basso Pinuccia, Responsabile del Servizio Finanziario.

Si informa che, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e dal D.Lgs 10 Agosto 2018 n. 101, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

### **13 - Pubblicazione informazioni**

Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito del Comune di Gabiano.

### **14- Clausola di salvaguardia**

Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Gabiano che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

### **ELENCO ALLEGATI**

- ALLEGATO A) MODULO DI DOMANDA (integrare con dichiarazione numero dipendenti)
- ALLEGATO B) MODULO RENDICONTAZIONE E RICHIESTA LIQUIDAZIONE (integrare con richiesta fotocopia della visura camerale)