



COMUNE DI GABIANO

Provincia di Alessandria

Piazza Europa n° 4 – 15020 GABIANO

Telef. 0142-945001 – Fax 0142-945622

info@comune.gabiano.al.it pec: pec@comunegabiano.it

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

PROCEDURA APERTA L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE COMMERCIALE DI UN IMMOBILE COMUNALE APPARTENENTE AL PATRIMONIO DISPONIBILE denominato "OSTELLO LA SOSTA" in fraz.ne Varengo via Roma n° 2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO/PATRIMONIO

In esecuzione della deliberazione di **G.C. n° 46** del **13/05/2026** esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati gli atti di indirizzo e i criteri economico-giuridici per la locazione dell'immobile in oggetto e della propria Determinazione n° 75 del **03/09/2026**

Visto il regio decreto 23 marzo 1924 n. 827;

Visti gli artt. 42, 48 e 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

Visti gli articoli 73, comma 1, lett. c), 74, 75 e 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

(Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);

Vista la Legge 27 luglio 1978, n. 392 e, in particolare, gli artt. 27 e seguenti in materia di locazioni di immobili urbani adibiti ad uso diverso dall'abitazione;

Vista la L.R. Piemonte 3 agosto 2017, n. 13 e il Regolamento regionale 8 giugno 2018, n. 4/R, per quanto vigente e applicabile, in materia di strutture ricettive extralberghiere;

RENDE NOTO

Che il giorno **23/09/2026 alle ore 12.00** presso la sede del COMUNE DI GABIANO sita in Piazza Europa 4 – 15020– GABIANO (AL), avrà luogo una procedura aperta per la locazione dell'immobile comunale di seguito descritto con il metodo della presentazione di offerte segrete in aumento rispetto alla base d'asta ai sensi degli art 73 lett. c) e 76 del Regolamento Generale dello Stato (R.D.827/24)

CONDIZIONI GENERALI D'ASTA

Art 1) Amministrazione procedente

COMUNE DI GABIANO (AL) –Piazza Europa n° 4 -15020 GABIANO (AL) -telef. 0142-945001
Indirizzo posta certificata : pec@comunegabiano.it

Art 2) –Oggetto e stato dell'immobile

Oggetto del presente bando è la locazione ad uso commerciale dell'immobile di proprietà del Comune, sito in fraz.ne Varengo via Roma n° 2 identificato al Nuovo Catasto Edilizio Urbano (N.C.E.U.) come segue: **Foglio n° 22 particella n° 80, Subalterno 10-11 categoria D/2**

L'immobile, già precedentemente adibito a struttura ricettiva extra-alberghiera e attualmente libero e non utilizzato, viene concesso in locazione nello stato di fatto, di consistenza e di diritto in cui si trova, con i relativi accessori, dipendenze, impianti e pertinenze. È fatto **obbligo tassativo e**

assoluto per l'aggiudicatario di destinare l'immobile esclusivamente ad **attività ricettiva extra-alberghiera nella tipologia di "Ostello /foresteria"**, in conformità alle leggi e ai regolamenti della Regione Piemonte vigenti in materia di turismo. È vietato qualsiasi mutamento della destinazione d'uso senza il preventivo consenso scritto del Comune, a pena di risoluzione del contratto.

Si precisa che l'immobile necessita di alcuni interventi di manutenzione ordinaria consistenti in tinteggiatura pareti interne, ripristino superfici ammalorate.

Art 3)- Durata e condizioni di locazione

Il contratto di locazione avrà durata di anni 9 (NOVE), con decorrenza dalla data di sottoscrizione, ai sensi dell'art. 27, comma 3, della Legge n. 392/1978, trattandosi di immobile destinato ad attività di interesse turistico/ricettivo. Alla scadenza il contratto si rinnoverà tacitamente di nove anni in nove anni, salvo disdetta nei termini di cui all'art. 28 della medesima legge (12 mesi) e, alla prima scadenza, salvo diniego di rinnovo nei soli casi e con le modalità previste dall'art. 29. Restano ferme, ove ne ricorrano i presupposti, le disposizioni degli artt. 34 e 35 della Legge n. 392/1978 in materia di indennità per la perdita dell'avviamento commerciale.

Costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., il mancato pagamento, anche di una sola rata del canone di locazione, protratto per oltre 20 (venti) giorni dalla relativa scadenza. In tale ipotesi il Comune potrà dichiarare risolto di diritto il contratto mediante comunicazione scritta al conduttore, fatto salvo il diritto al pagamento dei canoni maturati, al risarcimento degli eventuali danni e all'incameramento della cauzione nei limiti del credito vantato.

Art. 4) –Condizioni economiche particolari e meccanismo di scomputo

In deroga alla linearità del canone e per compensare lo stato manutentivo attuale, le condizioni economiche sono così strutturate:

1. Prima Annualità (Periodo di Scomputo): Per i primi 12 (dodici) mesi di locazione il canone è stabilito nella misura fissa, forfettaria e non soggetta a rialzo d'asta di **€ 100,00 (cento/00)** complessivi. Tale abbattimento è concesso a titolo di integrale scomputo e ristoro forfettario per i costi dei lavori di tinteggiatura (interna ed esterna) e ripristino delle finiture, che restano a totale carico, cura e responsabilità tecnica dell'aggiudicatario.

2. Annualità Successive (Base d'Asta dal 2° anno): A partire dalla seconda annualità e per tutta la durata residua del contratto, il canone annuo posto a base d'asta su cui formulare l'offerta in aumento è fissato in **€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00)**. L'offerta dovrà indicare un canone annuo pari o superiore a tale importo.

3. Aggiornamento ISTAT: Il canone annuo di aggiudicazione sarà aggiornato annualmente, a partire dal terzo anno di locazione, nella misura del 75% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Art 4 bis) PRECISAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare in un futuro prossimo Lla potenziale vendita del locale denominato cucina previa l'esecuzione di tutti i lavori edili necessari di chiusura degli accessi e di collegamento al medesimo, spostamento dell'impianto idrico-sanitario, degli scarichi, dell'impianto elettrico e riscaldamento, necessari alla separazione funzionale della suddetta cucina rispetto al restante compendio immobiliare costituente l'ostello oggetto della presente

Art 5- Termini perentori, esecuzione delle opere e penali

-Termine dei lavori e apertura:

L'aggiudicatario dovrà completare i lavori di tinteggiatura a regola d'arte, ottenere le necessarie autorizzazioni e presentare la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per l'apertura dell'ostello entro il termine perentorio di **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di formale consegna dell'immobile, salvo proroga motivata per ritardi non imputabili al conduttore, compresi quelli dipendenti dall'acquisizione di autorizzazioni o atti di assenso necessari.

-Penale giornaliera per ritardo:

In caso di mancato rispetto del termine di 90 giorni, verrà applicata a carico del conduttore una penale pecuniaria di **€ 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo**. L'importo delle penali sarà incamerato dal Comune mediante trattenuta sui depositi cauzionali.

-Risoluzione Espressa:

Il protrarsi del ritardo per oltre **30 (trenta) giorni** oltre la scadenza dei 90 giorni integrerà gli estremi del grave inadempimento e costituirà condizione per la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con conseguente totale incameramento della cauzione definitiva e immediata restituzione del bene al Comune.

Art 6-Criterio di aggiudicazione

L'asta si svolgerà con il metodo delle **offerte segrete in aumento** rispetto al canone annuo posto a base d'asta (€ 2.500,00) ai sensi dell'**art. 73, comma 1, lett. c) del R.D. 827/1924**. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il **massimo rialzo economico espresso in cifra assoluta o in percentuale** rispetto alla base d'asta del secondo anno. Non sono ammesse offerte al ribasso, condizionate o espresse in modo indeterminato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, purché pari o superiore alla base d'asta. In caso di offerte uguali, si procederà a licitazione privata tra i concorrenti presenti nella stessa seduta, mediante offerte in aumento palesi. Se nessuno dei concorrenti pari merito è presente, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Art. 7- Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta le persone fisiche, le imprese individuali, le società, le cooperative, i consorzi, nonché enti, associazioni, fondazioni e altri soggetti dotati della capacità di contrarre e legittimati, secondo la normativa vigente, a gestire la struttura ricettiva, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente articolo.

-Requisiti Generali: capacità di contrarre con la pubblica amministrazione; assenza di cause ostative previste dalla normativa antimafia; assenza di condanne o provvedimenti definitivi che impediscano la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione; assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'assunzione e la prosecuzione del rapporto di locazione.

-Requisiti Idoneità Professionale: Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto della locazione (gestione di strutture ricettive/turistiche) o, in caso di soggetti non ancora iscritti, impegno formale ad iscriversi entro la firma del contratto.

-Regolarità Contributiva: Regolarità nel pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali certificata da DURC in corso di validità.

-Regolarità Tributaria Locale: Assenza di debiti definitivi e insoluti nei confronti del Comune di [Inserire Nome Comune] per tributi locali (IMU, TARI, ecc.).

Art 8 -Sopralluogo obbligatorio

La presa visione dell'immobile è condizione obbligatoria per l'ammissione alla gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dai concorrenti (o da un loro delegato formale) entro e non oltre **5 giorni prima della scadenza delle offerte**, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Patrimonio a mezzo PEC all'indirizzo: pec@comunegabiano.it o mail ordinaria : ufficiotecnico@comune.gabiano.al.it

A seguito del sopralluogo, l'Ufficio rilascerà un attestato di avvenuto sopralluogo da inserire nella Busta A. Costituisce causa di esclusione la mancata effettuazione del sopralluogo entro il termine stabilito; la mera omissione materiale dell'attestato nella busta è regolarizzabile qualora l'avvenuto sopralluogo risulti dagli atti dell'Ufficio.

Art 9- Modalità di presentazione e contenuto del plico

Per partecipare all'asta, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 22/09/2026**, un **unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura: " OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DI LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "OSTELLO LA SOSTA".**

Il plico dovrà contenere al suo interno **DUE buste separate**, anch'esse chiuse, sigillate e contrassegnate dalle lettere **A e B**.

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Deve contenere, a pena di esclusione:

-Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (redatta sul Modello A allegato al bando), sottoscritta dal legale rappresentante o dalla persona fisica, attestante il possesso di tutti i requisiti generali e professionali indicati all'Art. 7

-Attestato di avvenuto sopralluogo in originale, rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

-Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

-(Per le società) Visura Camerale aggiornata con data non anteriore a tre mesi.

- **cauzione provvisoria pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00)**, equivalente al 10% del canone annuo a base d'asta. Tale deposito può essere costituito mediante bonifico bancario sul conto della Tesoreria Comunale (IBAN: IT21X0760103200001053611321) oppure tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data dell'asta, contenente l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

La cauzione verrà restituita ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla conclusione della gara, mentre per l'aggiudicatario verrà trattenuta fino alla stipula del contratto e alla costituzione della cauzione definitiva (pari a 3 mensilità del canone di aggiudicazione).

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere chiusa e sigillata nonché firmata sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'indicazione: "**Busta B offerta economica**" e dovrà contenere al suo interno :

-**Dichiarazione d'offerta economica** (redatta sul Modello C allegato al bando) su carta resa legale mediante apposizione di Marca da bollo da € 16,00, sottoscritta in modo leggibile, contenente l'indicazione del canone annuo offerto per le annualità dal secondo anno in poi. L'importo dovrà essere espresso in cifre e in lettere e dovrà essere pari o superiore alla base d'asta di € 2.500,00. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ovvero quella con il valore più alto ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924

L'offerta economica dovrà indicare l'importo complessivo del canone annuo, espresso in euro, in misura pari o superiore al canone posto a base d'asta.

E' nulla l'offerta priva della sottoscrizione

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara

Il plico contenente la busta A e la busta B deve pervenire entro l'ora e la data suindicata al Protocollo del Comune di Gabiano a mano o tramite posta.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo.

Le offerte presentate successivamente alla data di scadenza suindicata non saranno ritenute valide e i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

L'offerta è vincolante per l'offerente dalla sua presentazione; il rapporto è vincolante per l'Amministrazione soltanto a seguito dell'adozione e dell'efficacia del provvedimento di aggiudicazione e della successiva stipulazione del contratto.

Con apposito provvedimento Verrà nominata una Commissione di gara

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica della documentazione richiesta all'aggiudicatario a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Verrà data comunicazione sull'esito della gara ad ogni avente diritto

Art 10 -Svolgimento della seduta pubblica

La seduta pubblica avrà luogo il **23/09/2026** alle ore **12.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Gabiano Piazza Europa n°4 ed il Presidente di gara, in seduta pubblica, procederà a:

1. Verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti entro la scadenza.
2. Aprire i plichi ammessi ed esaminare il contenuto della **Busta A** per verificarne la regolarità formale e la presenza dei documenti richiesti.
3. Disporre l'esclusione nei soli casi di irregolarità non sanabili previsti dal bando e dal disciplinare e, negli altri casi, attivare il soccorso istruttorio secondo le regole stabilite nel disciplinare.
4. Procedere all'apertura della **Busta B (Offerta Economica)** dei concorrenti rimasti in gara, dando lettura ad alta voce dei rialzi offerti.
5. Formulare la graduatoria provvisoria e dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più alto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica d'ufficio del possesso effettivo dei requisiti dichiarati (DURC, casellario giudiziale, antimafia). Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea.

Alla seduta pubblica possono partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o in alternativa le persone munite di specifica delega.

L'Amministrazione si riserva, prima della stipulazione del contratto, di sospendere, revocare o non concludere la procedura per sopravvenute e motivate ragioni di pubblico interesse o per impedimenti giuridici relativi all'immobile, dandone adeguata comunicazione e pubblicità, senza che ciò possa comportare l'insorgere di un diritto alla stipulazione del contratto, fatti salvi gli eventuali diritti riconosciuti dalla legge.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che è risultata più alta tra le offerte depositate, rispetto all'importo posto a base d'asta..

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/1924: si procederà dapprima, ove ne ricorrano i presupposti, alla licitazione tra gli offerenti ex aequo presenti e disponibili a migliorare l'offerta e, in difetto, al sorteggio pubblico

Il miglior offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara .

.Art. 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali :

Titolare del trattamento : Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI GABIANO (AL) con sede in Piazza Europa n° 4 -15020 Gabiano (AL) pec@comunegabiano.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti : tel. 0131-1826681 – mail: comune.gabiano@gdpr.nelcomune.it

Il Comune di Gabiano, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di asta pubblica finalizzata alla locazione dell'immobile comunale denominato "Ostello La Sosta" e per i conseguenti adempimenti amministrativi e contrattuali, nel rispetto della normativa vigente

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora venissero forniti dati personali di soggetti terzi, il medesimo dovrà avere verificato l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché dovrà fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogia informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

· ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

· ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;

· ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Tutti i soggetti del trattamento hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo ed altresì, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

· cartacea, all'indirizzo di COMUNE DI GABIANO (AL) Piazza Europa n°4 -15020 GABIANO;

· telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata pec@comunegabiano.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è:
comune.gabiano@gdpr.nelcomune.it

Qualora il trattamento non sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, il soggetto potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art 12- Informazioni di contatto

Il presente avviso con relativi allegati sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio del COMUNE DI GABIANO e sull'Albo Pretorio "OnLine" del Comune di Gabiano e sul sito internet www.comune.gabiano.al.it.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si intendono richiamate e ritrascritte le norme di legge e le condizioni del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

Ai sensi dell'art 8 della Legge 241/90 e s.m.i il responsabile del procedimento è il geom Buratore Claudio –telef. 0142-945001 interno 4 –fax : 0142-945622 indirizzo mail : ufficiotecnico@comune.gabiano.al.it al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni

Per tutte le informazioni relative all'asta pubblica e per ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi al Ufficio Tecnico comunale nei seguenti orari: Martedì e Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 12,30, oppure telefonando al n. 0142-945001 interno 4 ,oppure scrivendo al seguente indirizzo e-mail: ufficiotecnico@comune.gabiano.al.it

Gabiano lì 03/09/2026

IL RESP. DEL SERVIZIO
geom Claudio Buratore
(firmato digitalmente)