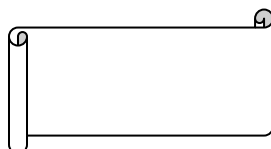




# COMUNE DI GABIANO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21



### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì ventotto del mese di marzo alle ore undici e minuti dieci nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PRIORA DOMENICO - Sindaco	Sì
2. BACINO STEFANO - Vice Sindaco	Sì
3. BRUSASCA GIOVANNI - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. Lorenzo Scarlatti il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PRIORA DOMENICO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta comunale n° 22 del 23.04.2015 è stato approvato il “Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici”;

PREMESSO che con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 29 e n. 30 del 28/11/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione 2024/2026;

VISTI:

- il D.lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;
- le modifiche apportate dal D.Lgs. 75/2017 che all’art. 3 comma 2 stabilisce che “Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola, e ai singoli dipendenti ...”;

CONSIDERATO che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all’adozione del PEG, come formalmente delineato nel TUEL D.Lgs. 267/2000 in particolare all’art. 169, devono redigere il piano delle Performance, assegnando obiettivi di gestione ai Responsabili di servizio anche ai fini della loro valutazione per l’assegnazione del salario accessorio collegato alla performance;

RITENUTO opportuno assegnare gli obiettivi della gestione ed approvare pertanto il Piano delle performance al fine della prosecuzione delle attività amministrative e del perseguimento degli obiettivi dell’Amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento di

Contabilità; PREMESSO che:

- il Bilancio Annuale e Pluriennale e il DUP, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l’Amministrazione intende perseguire nell’arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall’ art. 169 del D.Lgs. 267/00, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei Responsabili dei Servizi attraverso la disaggregazione dei Servizi in Centri di Costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente inoltre di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo da quella di gestione e conseguentemente permette di valutare l’operato dei Responsabili dei Servizi;
- il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;

- l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall' art. 192 del D.Lgs. 267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

CONSIDERATO che l'art. 4 del citato D.lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO che:

- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- ✓ la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- responsabili di servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- gli obiettivi gestionali di performance adeguati al nuovo ordinamento contabile armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2001 così come redatti dalle aree di competenza, e successivamente sviluppati unitamente all'Organismo di Valutazione;
- il valore atteso andrà poi raffrontato con i dati del rendiconto di gestione per definire il valore raggiunto e gli eventuali scostamenti di gestione;

VISTO l'allegato Piano delle Performance 2024;

DATO ATTO che i Centri di Costo sono così individuati:

RESPONSABILE Rosa Pasqualina GAROGLIO: Settore Finanziario

RESPONSABILE Antonella CAMURATI: Settore Amministrativo;

RESPONSABILE Claudio BURATORE: Settore Tecnico-Tributi;

DATO ATTO:

- che eventuali variazioni al Bilancio di previsione, che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e, previa verifica del Segretario Comunale, deliberate dalla Giunta Comunale, con variazioni di bilancio d'urgenza, ovvero dal Consiglio Comunale;
- che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Bilancio di previsione;
- che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- che, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- che al Nucleo di Valutazione si forniranno opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei Servizi;

VISTO il verbale n. 1 del 22.03.2024 con cui il nucleo di valutazione ha validato il piano obiettivi 2024;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e del Regolamento Comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Piano delle Performance, annualità 2024, con le risorse e gli obiettivi affidati ai Responsabili dei Servizi in riferimento ai programmi indicati nel DUP;
- 2) Di approvare gli allegati prospetti con gli obiettivi per i seguenti Centri di Costo:  
RESPONSABILE Rosa Pasqualina GAROGLIO: Settore Finanziario;  
RESPONSABILE Antonella CAMURATI: Settore Amministrativo;  
RESPONSABILE Claudio BURATORE: Settore Tecnico-Tributi;
- 3) Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti

e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle performance;

- 4) di dare atto che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- 6) Di disporre che al Nucleo di Valutazione si forniranno opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei Servizi;
- 7) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, per avviare i programmi di gestione, con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano:

### **DELIBERA**

di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>	<b>Firma</b>
SEGRETARIO COMUNALE	FAVOREVOLE	28/03/2024	DOTT. LORENZO SCARLATTI	

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
PRIORA DOMENICO

Il Segretario Comunale  
Dott. Lorenzo Scarlatti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N\_73\_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/04/2024 al 26/04/2024 come prescritto dall'art.32 della legge 69/2009.

, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lorenzo Scarlatti

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Gabiano, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. Lorenzo Scarlatti

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 28/03/2024**

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale  
Dott. Lorenzo Scarlatti