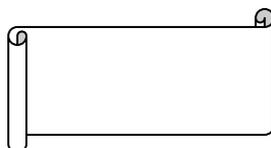




COMUNE DI GABIANO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.28



OGGETTO:

Approvazione relazione sulle performance anno 2020.

L'anno duemilaventuno addì ventinove del mese di giugno alle ore quindici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PRIORA DOMENICO - Sindaco	Si
2. BACINO STEFANO - Vice Sindaco	Si
3. BRUSASCA GIOVANNI - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor AIELLO DR.SSA RITA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PRIORA DOMENICO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Bilancio di Previsione 2020, nonché il Bilancio Pluriennale 2020/2022 e il Documento Unico di Programmazione, sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 10/06/2020, con atto n. 9;
- che il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2020 unificato organicamente con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del TUEL 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 30/06/2020 con atto n. 31;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 26 del 30/11/2020;

Visto il Rendiconto per l'anno 2020 del Comune di Gabiano approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 19/05/2021 con atto n. 13 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

Richiamato l'art. 169, comma 3bis, del D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, che testualmente recita "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica, oggi sostituito dal documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione";

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Considerato che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e la struttura hanno proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi;

Rilevato che la Relazione sulla performance evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

Dato atto che la Relazione viene approvata dalla Giunta Comunale e deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. n.150/2009 ai sensi dell'art. 14 comma 6, ed in seguito viene pubblicata sul sito "Amministrazione Trasparente";

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2020 predisposta dall'ufficio di segreteria, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile (art. 49, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000);

Col voto favorevole di tutti i presenti

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance anno 2020 come da documento allegato;

di dare atto che la Relazione sulla Performance sarà trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione (o Nucleo di valutazione) al fine della relativa validazione prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009;

di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2020, e la sopracitata validazione dell'organo di valutazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la validazione della relazione sulle performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
TECNICO AMMINISTRATIVO	Favorevole	29/06/2021	F.to: Aiello dr.ssa Rita	
CONTABILE	Favorevole	29/06/2021	f.to Basso rag. Pinuccia	

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
PRIORA DOMENICO

Il Segretario Comunale
AIELLO DR.SSA RITA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N__157_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/08/2021 al 26/08/2021 come prescritto dall'art.32 della legge 69/2009.

Gabiano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Gabiano, li _____

Il Segretario Comunale
AIELLO DR.SSA RITA

IL SEGRETARIO
COMUNALE _____

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29/06/2021

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
AIELLO DR.SSA RITA