

ALLEGATO C



COMUNE DI GABIANO

Provincia di Alessandria

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014-2015-2016-2017-2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

.1 Popolazione residente al 31-12 **anno 2014: n.1216**
anno 2015: n. 1198
anno 2016: n. 1145
anno 2017: n. 1170
anno 2018: n. 1126

.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco PRIORA Domenico

Assessori: GAGLIARDONE Giuseppe Vice Sindaco, BRUSASCA Enzo Assessore

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente PRIORA Domenico

Consiglieri: BRUSASCA Enzo, GAGLIARDONE Giuseppe, GARIMANNO Walter, MASCHERANA Lara, BACINO Stefano, BIZZOTTO Michele, CALVO Giuseppe, GINO Enzo, CANE Silvano, DEREGIBUS Giovanni.

.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NESSUNO

Segretario:

Numero dirigenti: NESSUNO

Numero posizioni organizzative: TRE (un'area è posta in capo al Sindaco pro tempore ex art. 53, comma 23, legge 388/2000)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) N. 5

.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato;

.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario;

.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

L'Amministrazione nel corso del quinquennio, (nonostante la pesante situazione finanziaria ereditata, va ricordato a tal proposito che già a novembre 2014 si dovette procedere alla

rinegoziazione dei mutui), ha garantito per continuità e qualità, l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

Grazie ad una attenta politica di recupero dell'imposizione evasa, si è resa possibile la costituzione di risorse, che sono state destinate al miglioramento della viabilità, alla sicurezza del territorio, al recupero di strutture di pubblica utilità ed alla creazione di nuovi servizi nel campo della pubblica istruzione e della diffusione della banda larga.

Particolarmente significativa nell'opera di risanamento finanziario, è stata la riduzione del canone annuo della video sorveglianza, per il quale si è passati dal contratto di 6 anni del 2012 che prevedeva il pagamento di 21.500 euro annui, al nuovo canone in vigore dal 2018 di 5.000 euro annui.

Di seguito in breve, i principali punti in cui si è articolata l'azione amministrativa.

1 – Riduzione del debito del comune

Passato da euro 1.234.000 al 30 giugno 2014 ai 788.000 euro del primo semestre 2019.

2 – Imposte, tasse e tariffe dei servizi

Sono rimaste invariate dal 2014 le imposte e le tasse comunali.

Sono rimaste invariate le tariffe dei servizi pubblici quali mensa e trasporto scolastico.

Attraverso l'incarico alla società Tri Soft, a partire dal 2016 si è proceduto al recupero dell'IMU evasa negli anni precedenti, pari a 360.000 euro di cui 200.000 già incassati.

Oneri di Urbanizzazione – Sono stati accertati oneri non pagati fino al 2013 pari a 190.000 euro, per i quali si sono attivate le procedure per il recupero.

3– Viabilità

Attraverso 3 progetti di asfaltatura della rete stradale si è dato il via alla manutenzione straordinaria della viabilità comunale.

Sulle strade bianche funzionali all'economia agricola del paese, si è provveduto all'inghiaatura e allo sbancamento dei fossi.

Sono stati realizzati i parcheggi in S. Aurelio e Rollino e l'aumento di 24 posti macchina nel parcheggio di Piazza Brusasca.

4 – Assetto del territorio

Sono stati realizzati gli interventi su situazioni di dissesto irrisolte ante 2014:

Per via Marconi chiusa dal 2009 è stato predisposto il progetto esecutivo e nel 2016 è ricostruita la sede stradale.

Strada Dovese.

Strada della costa.

Sono stati effettuati gli interventi di ricostruzione dei circa 300 metri delle strade in zona Ghiaia di Piagera, distrutte dall'alluvione novembre 2016, lavori che sono stati finanziati dal comune.

Il ripristino del manto stradale sulla strada Ghiaia (finanziato dalla regione solo quest'anno) è in corso di progettazione.

Gli interventi sui danni causati dal nubifragio del luglio 2018 su tutto il territorio comunale (frane e distruzione fondo stradale) sono in corso di esecuzione.

Per la frana sulla strada Cantavenna- Pozzengo è in corso di realizzazione il progetto.

5 Cultura

Dopo la chiusura della biblioteca comunale nel 2010, i volumi sono stati trasferiti nei locali inutilizzati nello Story Park. E' stata eseguita in toto la schedatura dei libri ed attivato il collegamento internet.

Attraverso il lavoro di ricerca negli archivi è stata ricostruita l'anagrafe degli amministratori comunali dall'anno 1620 ai nostri giorni.

Il lavoro diventerà un volume dal titolo " I Consigli e i Sindaci dal 1621 ai nostri giorni, nei comuni di Gabiano e Varengo" di prossima pubblicazione.

Sono stati organizzati concerti nelle chiese parrocchiali di musiche popolari piemontesi.

Nel 2015 si è organizzato il convegno sul centenario della Prima Guerra Mondiale nel Museo Alpino di Cantavenna.

6 Pubblica Istruzione

SCUOLA PRIMARIA :

A partire dal 2016 attraverso la convenzione tra il Comune e l'Istituto comprensivo di Cerrina è stato istituito il doposcuola per la scuola primaria di Gabiano, che prevede le seguenti attività:

Laboratorio di lingua Inglese; Corso di attività motoria ;Corso di chitarra; Compiti e approfondimenti,

SCUOLA DELL'INFANZIA DI GABIANO.

A seguito della riduzione del personale operato dal Ministero, che aveva tolto un'insegnante nella scuola materna di Gabiano, l'Amministrazione comunale ha finanziato nel 2016 l'Istituto comprensivo di Cerrina, per assicurare la presenza una educatrice nei giorni di martedì, giovedì e venerdì.

7 - Nuovo scuolabus

Con il bilancio 2018 attraverso fondi comunali e con un contributo regionale, si è provveduto all'acquisto di un nuovo scuolabus che andrà a sostituire quello immatricolato nel 1997.

8- Turismo.

Nell'ambito delle attività di sostegno del turismo attraverso la diffusione della conoscenza dei beni ambientali territoriali e quindi della valorizzazione del paesaggio fluviale si è provveduto:

a) alla realizzazione del Belvedere di Cantavenna e del belvedere di Gabiano.

b) all'apertura del cammino delle rocche sul Po già attivato, e del viale dei bastioni del Castello in corso di completamento, attraverso il recupero di antiche strade medievali.

c) attraverso la convenzione con altri 10 comuni del territorio si è realizzato sul territorio della Val Cerrina il Cammino dei Castelli Bruciati, che in 100 km consente la visita degli edifici monumentali e dei siti di più alto valore paesaggistico.

9- Banda Larga

A partire dal 2015 attraverso la convenzione con l'associazione " Senza fili, senza confini", si è garantita la diffusione della banda larga su tutto il territorio comunale alla tariffa di 7 euro mensili.

10– Fornitura energia elettrica

Dopo gli interventi dell'Amministrazione comunale presso il Presidente della Regione Piemonte e presso la Prefettura, l'ENEL nei mesi scorsi ha provveduto alla realizzazione di una nuova linea elettrica sotterranea che fornisce il paese di Varengo. L'intervento ha finalmente garantito, dopo vent'anni di disservizi l'erogazione senza interruzioni della corrente elettrica.

11 – Strutture per attività comuni.

A partire dal 2018 si è provveduto al recupero e alla ristrutturazione del salone comunale chiuso dal 2004 ,destinato ad ospitare manifestazioni, mostre, concerti e spettacoli, per il quale è ormai prossima la chiusura dei lavori.

12 – Promozione dei prodotti locali

Fiera della nocciola – La manifestazione in precedenza limitata ai produttori ed alle macchine agricole, ha trovato un positivo sviluppo nella seconda giornata di coinvolgimento popolare, attraverso la proposta dei prodotti legati alla degustazione dei derivati della nocciola.

Fragolata – Il Comune ha continuato ogni anno ad organizzare la tradizionale festa primaverile, destinata alla valorizzazione del frutto tipico del territorio.

13 - Verde Pubblico

E' stata realizzata la ricostruzione del viale della Rimembranza a Gabiano con la messa a dimora delle nuove piante.

E' stata realizzata la potatura dei tigli lungo le strade comunali.

14- Patrimonio Forestale.

E' stato incrementato il patrimonio arboreo attraverso la piantumazione di 4007 nuove pioppelle, a fronte dell'abbattimento di 3755 piante vendute all'asta.

15 - Patrimonio edilizio

E' stato eseguito l'intervento di salvaguardia del tetto della ex casa parrocchiale di Varengo finanziato da contributo di Fondazione San Paolo, dei servizi igienici della ex scuola elementare di Sessana e della scuola elementare di Cantavenna.

E' stato realizzato l'impianto di video sorveglianza nel deposito comunale in frazione Piagera.

DESCRIVERE STATO AREE RELATIVAMENTE AL PERSONALE

la struttura operativa interna all'ente è suddivisa nelle seguenti aree:

area amministrativa-demografica-commercio, vigilanza e segreteria: attualmente presso l'area sono impiegati un responsabile ed un dipendente addetto, entrambi svolgono attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato. L'addetto riveste anche il ruolo di autista dello scuolabus. Un altro addetto, in precedente afferente all'area, è stato collocato a riposto nel corso dell'anno 2018. L'ente con riferimento alla polizia municipale ha in corso una convenzione con la polizia locale del Monferrato dipendente dal Comune di Casale Monferrato. Per alcuni servizi l'ente utilizza l'istituto giuridico di cui all'art. 1, comma 557 della legge 311 del 2004.

- area tecnico-tributi e patrimonio: attualmente presso l'area sono impiegati un responsabile ed un dipendente addetto (cantoniere), entrambi svolgono attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato. L'ente ha in corso una convenzione con il comune di Laurino per l'utilizzo in convenzione ex art. 14 CCNL 2000 del tecnico di tale comune sino al 30.06.2019.
- area economico finanziaria: l'area è attualmente posta sotto la responsabilità del sindaco *pro tempore*. Al termine dell'anno 2018 l'unica dipendente addetta all'area è stata oggetto di trasferimento in mobilità volontaria presso altro ente. Attualmente è in corso la riorganizzazione del servizio. Nel corso del mandato, al fine di far fronte al carico di lavoro, l'ente è ricorso all'utilizzo dell'istituto previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004. Allo stato è in corso l'utilizzo dell'istituto di cui sopra sino al 30.06.2019
- **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** ad inizio mandato, nell'anno 2014 dall'analisi dei dati a consuntivo, nessuno dei parametri di deficitarietà risultava positivo. Detto risultato è stato mantenuto nel corso del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

- C.C. N. 6 del 03/04/2014 "Approvazione regolamento I.U.C."
- C.C. N. 7 del 08/05/2015 "Approvazione regolamento Consigli di paese di Gabiano";
- C.C. N.22 del 22/07/2015 "Modifica regolamento I.U.C. Revoca regolamento TARI e approvazione nuovo regolamento TARI";
- C.C. N. 30 del 22/07/2015 "Regolamento del consiglio comunale e delle commissioni permanenti. Modifica";
- C.C. N. 10 del 07/04/2016 "Approvazione regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs. 118/2011"
- C.C. N. 13 del 07/04/2016 "regolamento acquisti di beni in economia. Modifica";
- C.C. N. 17 del 07/04/2016 "Regolamento per la concessione in affitto dei terreni agricoli. Modifica";
- C.C. N. 14 del 02/07/2018 "approvazione del regolamento edilizio comunale ai sensi dell'art. 3 c. 3-4 della l.r. n. 19/1999 ed in conformità alla d.c.r. n. 247-45856 del 28/11/2017";
- G.c. n. 66 DEL 26/11/2018 "Modifica regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici. Determinazioni";

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%

principale					
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,88%	0,88%	0,88%	0,88%	0,88%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 149,63	€ 182,98	€ 156,39	€ 153,65	€ 158,54

ATTIVITA' CONTROLLO E VERIFICA imposte IMU e TASI:

Per quanto concerne l'attività di controllo e verifica dell'imposta IMU e Tasi degli anni pregressi, con determinazione del responsabile del servizio n° 39 del 03/12/2015 veniva affidata a ditta esterna l'incarico per la predisposizione degli accertamenti ICI/IMU e TASI relative alle annualità pregresse 2011-2016.

La ditta incaricata ha proceduto tra l'altro alle seguenti attività: a) effettuazione delle verifiche sulle annualità pregresse ancora accertabili ai sensi di Legge; b) effettuazione del controllo dell'aggiornamento dati catastali e di conservatoria e importazione nella banca dati ; c) verifiche incrociate sui dati presenti nelle caratteristiche degli immobili e sulla banca dati anagrafe con eventuale completamento e di inserimento dei dati in possesso del Comune quali prima casa, dichiarazioni del contribuente di inagibilità, riduzioni per ristrutturazioni e tutto ciò che non è desumibile dai dati informatici che per completare l'operazione di bonifica; d) verifica del dovuto e del versato per le posizioni a debito; e) accertamento delle situazioni elusive/evasive riferite ai periodi di imposta pregressi ancora accertabili relativamente alle imposte ICI, IMU e-TASI con emissione degli avvisi di accertamento previa eventuale convocazione del soggetto per la definizione di particolari posizioni; f) attività di sportello di ricevimento pubblico da attuarsi un giorno alla settimana per assistenza ai contribuenti e chiarimenti sugli avvisi di accertamento ricevuti

La ditta ha proceduto all'emissione di un consistente numero di accertamenti (circa 900) relativamente a situazioni non coerenti.

Si è proceduto inoltre ad attivare una serie di avvisi bonari di pagamento rivolto a quei contribuenti che entro i termini di pagamento previsti dagli avvisi di accertamento, non avevano proceduto al pagamento di quanto accertato e per quanto riguarda le posizioni accertate e non liquidate. È stato emesso ruolo coattivo di incasso per il tramite dell'Agenzia delle Entrate riscossioni.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL.

I controlli amministrativi interni successivi sono stati eseguiti dai vari segretari che si sono succeduti presso l'ente nel corso del mandato secondo il regolamento dei controlli adottato dall'ente con DCC n. 2 del 23.02.2013.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** nel corso del mandato relativamente al personale l'ente si è assistito ad una riduzione del numero di dipendenti in quanto nel corso del 2018 un dipendente è stato collocato a riposo mentre nel corso dei primi mesi dell'anno 2019 un altro dipendente è stato oggetto di trasferimento ad altro ente in forza di procedura di mobilità volontaria. Attualmente all'interno del piano del fabbisogno 2019/2021 è in programma un'assunzione di un dipendente di categoria C al 50%;
- **Lavori pubblici:**

ANNO	LAVORO	Costo complessivo progetto (IVA COMPRESA)	Importo lavori
2015	REALIZZAZIONE PARAPETTO PIAZZA EUROPA	1159,00	950,00
2015	RIPARAZIONE COPERTURA ALLOGGI COMUNALI in seguito a evento calamitoso Agosto 2015	2.745,00	2.250,00
2015	ADEGUAMENTO IMPIANTO	1.415,20	1.160,00

	FOTOVOLTAICO ALLA DELIBERAZIONE AEEG PER LA REGOLAZIONE DEL SERVIZIO DI MISURA DELL'ENERGIA ELETTRICA		
2015	INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DISSESTI STRADALI A MEZZO ESECUZIONE RAPPEZZI IN ASFALTO A CALDO	4880,00	4.000,00
2015	REIMPIANTO DI N° 873 PIOPELLE IN REGIONE GHIAIA	4.794,90 (Iva 10%)	4359,00
2015	MESSA IN SICUREZZA MANTO STRADALE MEDIANTE LAVORI DI STESA TAPPETO DI USURA E RULLATURA TRATTO DI STRADA IN FRAZ.NE Cantavenna lungo via San Carpofofo all'altezza del civico n° 147	4.331,00	3550,00
2016	LAVORI DI RIPARAZIONE CANCELLI AUTOMATICI CIMITERO COMUNALE GABIANO CAPOLUOGO DANNEGGIATO DA FENOMENO ELETTRICO IN SEGUITO A TEMPORALE	951,60	780,00
2016	MESSA A NORMA DELLA BOTTE IRRORATRICE DI PROPRIETA' COMUNALE PROPEDEUTICI AL SUCCESSIVO CONTROLLO FUNZIONALITA' PREVISTO DAL D.LGS 150/2012	1952,00	1600,00
2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI PARTE DELLA COPERTURA DELL'EX CASA PARROCCHIALE DI VARENGO	40.000,00	30.648,11
2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE IN FRAZ.NE CANTAVENNA Loc. Bresacca e Fraz. no Mincengo	23.000,00	18.034,92
2016	RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA MANTO STRADALE MEDIANTE LAVORI DI STESA BINDER E RULLATURA TRATTO DI STRADA IN FRAZ.NE Mincengo	6.098,17	4998,50
2016	PRIMI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI SITE IN FRAZ.NE PIAGERA Localita' "Ghiaia" DANNEGGIATE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI DEL MESE DI NOV. 2016	3294,00	2700,00
2016	INTERVENTI DI MANUTENZIONE	7457,25,	6112,5

	STRADE COMUNALI BIANCHE - FORNITURA MATERIALE E STESA		
2017	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALE INGRESSO "EX PALESTRA COMUNALE" E REALIZZAZIONE DI BAGNO AL SERVIZIO DELLO STESSO	35.000,00	31849,16
2017	LAVORI DI FORNITURA E STESURA SU STRADA COMUNALE IN LOCALITA' "GHIAIA" DI MATERIALE FRANTUMATO CERTIFICATO PER RIPRISTINO FONDO STRADALE	2440,00	2000,00
2017	LAVORI DI RIAPERTURA DELLA TRANSITABILITA' DELLA STRADA COMUNALE "CENTRALE" SITA IN FRAZ.NE PIAGERA LOCALITA' GHIAIA DANNEGGIATA DAGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL NOV. 2016	14945,00	12.250,00
2017	ESECUZIONE LAVORI COMPLEMENTARI PRESSO IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN FRAZ.NE VARENGO DENOMINATO "EX CASA PARROCCHIALE "	10.000,00	8197,00
2017	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI BATTUTO IN CEMENTO IN GABIANO CAPOLUOGO PRESSO STRUTTURA ESISTENTE DENOMINATA "EX CAMPO DA BOCCE" PER REALIZZAZIONE BELVEDERE	3660,00	3000,00
2017	REALIZZAZIONE E POSA DI RINGHIERA IN FERRO ZINCATA A PROTEZIONE DI STRUTTURA ESISTENTE CON FUNZIONE DI " BELVEDERE" IN GABIANO CAPOLUOGO	2940,00	2940,00
2017	FORNITURA E MESSA A DIMORA DI CIRCA 931 PIOPPELLE CERTIFICATE CLONE I214 PER REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO	5432,13	4938,30
2017	ESECUZIONE DI TINTEGGIATURA AULE PRESSO EDIFICIO SCOLASTICO	1450,00	1.450,00
2017	ASFALTATURA STRADA COMUNALE DELLE ANDELLE IN FRAZ.NE ZOALENGO E STRADA COMUNALE "via O.BIGLIA"	24.000,00	14.857,31
2017	LAVORIO DI MANUTENZIONE	60.000,00	48696,71

	STRAORDINARIA STRADE COMUNALI VARIE MEDIANTE RIFACIMENTO MANTO STRADALE L.R 14.04.2017 n° 6		
2017	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI VARIE MEDIANTE RIFACIMENTO MANTO STRADALE -NUOVI INTERVENTI -L.R. 6/2017	12.938,28	10.505,28
2017	FORNITURA E MESSA A DIMORA DI CIRCA 1081 PIOPPELLE CERTIFICATE CLONE I214 PER REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO IN FRAZ.NE PIAGERA "LOC. GHIAIA	6896,78	6269,80
2017	FORNITURA E MESSA A DIMORA DI PIANTE DI CIPRESSO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI GABIANO CAPOLUOGO E CIMITERO FRAZ.NE VARENGO	3862,50	3165,98
2017	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI PRESSO I CIMITERI COMUNALI DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI E PRESSO LA STRUTTURA "BELVEDERE" IN GABIANO CAPOLUOGO	€ 9.333,00	7.650,00
2017	FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI SISTEMA VIDEOCONTROLLO	2627,21	2153,45
2018	LAVORI DI AMPLIAMENTO AREA A PARCHEGGIO PIAZZA SENATORE "BRUSASCA	40.000,00	33.832,90
2018	FORNITURA E TRASPORTO Q.LI 90 DI SABBIA ROSSO VERONA PRESSO SFERISTERIO COMUNALE DEL GIOCO TAMBURELLO	1464,00	1200,0
2018	REALIZZAZIONE DI BELVEDERE IN FRAZ.NE CANTAVENNA	30.000,00	20.757,30
2018	LAVORI DI SIGILLATURA SCREPOLATURE PIANO VIABILE LUNGO LE STRADE COMUNALI	3172,00	2600,00
2018	RIPARAZIONE RECINZIONE LATERALE IN TUBI DI FERRO DELLO SFERISTERIO COMUNALE DI GABIANO CAPOLUOGO	878,40	720,00
2018	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PIANO VIABILE STRADALE MEDIANTE ASFALTATURA TRATTO STRADA COMUNALE "DELLE ANDELLE" danneggiato dall'evento meteorologico straordinario del 4-5 luglio 2018-	14278,39	11.703,60

2018	FORNITURA E POSA INFISSI IN ALLUMINIO COLOR MARRONE MAREZZATO PER CHIUSURA LOCALE INGRESSO "EX PALESTRA" IN GABIANO	5689,66	4.663,66
2018	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO ELETTRICO PER CREAZIONE DI SALONE POLIVALENTE PRESSO LOCALE "EX PALESTRA" SITO IN GABIANO CAPOLUOGO	37.000,00	27.612,22
2019	FORNITURA DI N° 1 SCUOLABUS NUOVO	60.878,00	49.900,00
2019	LAVORI DI ASFALTATURA VARI TRATTI DI STRADE COMUNALI PRESSO LE FRAZIONI DI VARENGO, ZOALENGO , MINCENGO, SESSANA , CANTAVENNA E PRESSO LOC. CASE MENINO	40.000,00	29.687,81
2019	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCARPATE STRADALI VARIE E SISTEMAZIONE FOSSI DI SCOLO DELLE STRADE COMUNALI DANNEGGIATE DALL'EVENTO METEORICO ECCEZIONALE DEI GIORNI 5	24.000,00	19.331,46

- Gestione del territorio: Adozione VI VARIANTE PIANO REGOLATORE con D.C.C. 13 del 02.07.2018;
- Istruzione pubblica: Nel corso del mandato sono stati mantenuti tutti i servizi di supporto all'attività scolastica senza dover modificare le relative tariffe a carico degli utenti. In chiusura di mandato amministrativo si è provveduto alla sostituzione di uno scuolabus.
- Ciclo dei rifiuti: la percentuale di raccolta differenziata nel corso del mandato ha avuto il seguente risultato:
 - 2014 = 62,75%
 - 2015 = 54,25%
 - 2016= 56,76%
 - 2017 = 58,90%
 - 2018 1° semestre = 58,72
- Sociale: gestito dall'ASL AL Casale Monferrato

Turismo: nel corso del mandato è stata perseguita una politica di promozione dei prodotti locali in particolare attraverso l'organizzazione di due manifestazioni: Fiera della nocciola e Fragolata.

Tra le altre cose inoltre, l'ente ha sostenuto l'organizzazione dei Concerti nelle chiese parrocchiali di musiche popolari piemontesi e la valorizzazione del paesaggio fluviale con la realizzazione del Belvedere di Cantavenna e del belvedere di Gabiano e l'apertura del cammino delle rocche sul Po e del viale dei bastioni del Castello, attraverso il recupero di antiche strade medievali.

Nel 2018 si è altresì provveduto al recupero e alla ristrutturazione del salone comunale chiuso dal 2004, destinato ad ospitare manifestazioni, mostre, concerti e spettacoli.

L'ente inoltre aderisce al GAL MOFERRATO con il quale ultimamente persegue la valorizzazione della sentieristica presente sul territorio.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il sistema di misurazione della performance è stato approvato con delibera di giunta n. 53/2015. L'ente ha un organismo di valutazione esterno.

Attualmente è in corso l'iter di valutazione degli obiettivi 2018 e sono stati individuati gli obiettivi 2019 in attesa di validazione da parte del nucleo.

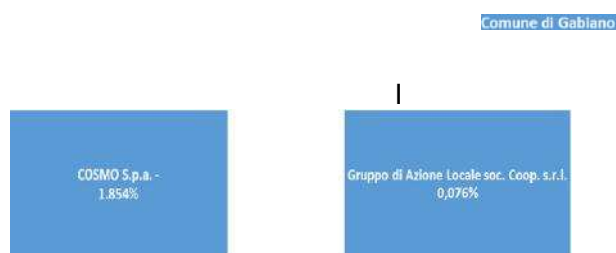
3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

L'ente non ha società partecipate controllate.

Relativamente alle società partecipate l'ente nel corso del mandato ha adottato i seguenti atti:

- Ricognizione del 2015 – Delibera Consiglio Comunale nr. 26 del 22/07/2015
- Ricognizione del 2016 – Delibera C.C. nr. 9 del 07/04/2016
- Ricognizione straordinaria del 2017 – Delibera C.C. nr. 25 del 26/09/2017
- Ricognizioni ordinaria – DELIBERA C.C. n. 35 del 21/12/2018.

I rapporti tra l'ente e le società partecipate sono rappresentati dal seguente schema:



L'ente fa parte dell'Unione Collinare Valcerrina che tra l'altro gestisce il servizio di mensa scolastica.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE	899.154,58,	879.536,28	1.135.470,14	1.012.520,43	936.237,34	

CORRENTI						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	16.864,98	18.221,79	74.631,79	159.422,67	168.365,80	
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	12.972,90					
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
TOTALE	928.992,46	897.758,07	1.210.101,87	1.171.943,10	1.104.603,14	

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	782.276,15	817.673,97	965.422,45	885.100,16	879.334,51	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	32.204,16	3.904,00	124.500,49	106.842,21	241.955,23	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	74.001,13	73.865,42	59.140,00	61.837,25	64.668,07	
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
TOTALE	888.481,44	895.443,39	1.149.062,94	1.053.779,62	1.185.957,81	
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI	86.368,71	117.047,91	135.763,57	135.810,36	143.589,59	

TERZI					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	86.368,71	117.047,91	135.763,57	135.810,36	143.589,59

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente **VERIFICA EQUILIBRI**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		50.768,42	56.184,56	10.651,52	16.574,20
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente)		879.536,28	1.135.470,14	1.012.520,43	900.239,31
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)					
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		817.673,97	965.422,45	885.100,16	859.780,32
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(+)	899.154,58	34.881,52	10.651,52	16.574,00	0,0
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale)	782.276,15				
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		73.865,42	59.140,00	61.837,25	64.668,07
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)	(-)	74.001,13	3.883,79	156.440,73	59.660,34	-7.634,88
	(-)	42.877,30				
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)			6.714,06		8.307,95
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		42.877,30	3.883,79	163.154,79	59.660,34	673,07
O=G+H+I-L+M						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	30.000,00	8.500,00	28.285,94	80.000,00	98.200,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)			13.969,00		114.095,50

R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	29.837,88	18.221,79	74.631,73	159.422,67	168.365,80
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti						
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	32.204,16	3.904,00	124.500,49	106.842,21	313.685,09
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		13.969,00		114.095,50	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			8.848,79	-7.613,82	18.484,96	66.976,21
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		27.633,72				
			S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		
			S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		
			T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)		
			X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		
			X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		
			Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		
EQUILIBRIO FINALE			12.732,58	155.540,97	78.145,30	67.649,28
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y						

3.3. Gestione di competenza. Quadro

Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	889.880,46	903.650,17	1.048.763,59	876.617,65	1.099.380,79
Pagamenti	811.217,28	765.535,94	895.044,27	889.963,89	861.389,08
Differenza	78.663,18	138.114,23	153.719,32	-13.346,24	237.991,71

Residui attivi	125.480,71	111.155,81	297.101,85	431.135,81	148.811,94
Residui passivi	163.632,87	246.955,36	389.782,24	299.626,09	468.242,20
Differenza	-38.152,16	-135.799,55	-92.680,39	131.509,72	-319.430,26
Avanzo (+) / Disavanzo (-)	40.511,02	2.314,68	61.038,93	118.163,48	-81.438,55

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	106.621,73	296.454,70	310.013,90	316.109,61	671.216,61
Totale residui attivi finali	384.636,59	192.500,40	400.658,34	632.070,60	370.277,81
Totale residui passivi finali	310.990,03	293.019,81	417.313,13	453.780,75	608.326,58
Risultato di amministrazione	180.268,29	195.935,29	293.359,11	494.399,46	433.167,84
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,0	34.881,52	10.651,52	16.574,20	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,0	13.969,00		114.095,50	
Risultato di Amministrazione	180.268,29	147.084,77	282.707,59	363.729,76	433.167,84
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			6.714,06		8.307,95
Spese correnti in sede di assestamento		8.500,00			
Spese di investimento	30.000,00		98.439,50	80.000,00	98.200,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	30.000,00	8.500,00	105.153,56	80.000,00	106.507,95

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	146.145,76	129.494,74						16.651,02
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti								
Titolo 3 - Extratributarie	46.870,00	20.987,41						25.882,59
Parziale titoli 1+2+3	193.015,76	150.482,15						42.533,61
Titolo 4 - In conto capitale	218.545,34	4.500,00						214.045,34
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti								
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	29.960,99	27.384,06						2.576,93
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	441.552,09	182.366,21						259.155,88

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	367.989,83	266.649,63					81.340,20
Titolo 2 - In conto capitale	105.240,66	45.429,52					59.811,14
Titolo 3 - Spese per incremento							

attività finanziarie							
Titolo 4 – Rimborso prestiti							
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	16.466,79	10.260,97					6.205,82
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	489.697,28	342.340,12					147.357,16

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	417.593,02	242.666,97	840,77	5,72	418.428,07	175.761,10	69.297,47	245.058,57
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	27.175,45	26.557,68	70,91	538,68	26.707,68	150,00	23.637,57	23.787,57
Titolo 3 - Extratributarie	84.130,40	39.249,10		793,88	83.336,52	44.087,42	43.271,90	87.359,32
Parziale titoli 1+2+3	528.898,87	308.473,75	911,68	1.338,28	528.472,27	219.998,52	136.206,94	356.205,46
Titolo 4 - In conto capitale	94.892,77	94.584,47		308,30	94.584,47		7.500,00	7.500,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 – Accensione di prestiti								
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	8.278,96	5.000,00		1.811,61	6.467,35	1.467,35	5.105,00	6.572,35
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	632.070,60	408.058,22	911,68	3.458,19	629.524,09	221.465,87	148.811,94	370.277,81

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	296.303,03	160.751,01	13.265,79	283.034,24	122.283,23	278.082,89	400.366,12
Titolo 2 - In conto capitale	127.363,82	104.927,06	6.713,70	120.650,12	15.723,06	176.178,86	191.901,92
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 – Rimborso prestiti	9.116,60	9.116,00		9.116,60			
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						2,00	2,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	21.000,30	16.148,26	2.773,95	18.226,35	2.078,09	13.980,45	16.058,54
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	453.780,75	290.942,93	22.753,44	431.027,31	140.084,38	468.244,20	608.328,58

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE		23.075,14	113.837,19	280.680,69	417.593,02
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI			3.964,73	23.210,72	27.175,45
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.632,93	12.776,43	25.067,40	36.653,64	84.130,40
TOTALE	9.632,23	35.851,57	142.869,32	340.545,05	528.898,87
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.882,00		8.231,62	83.779,15	94.892,77
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI					

TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
TOTALE	2.882,00	0,0	8.231,62	83.779,15	94.892,77
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		1.467,35		6.811,61	8.278,96
TOTALE GENERALE	12.514,93	37.318,92	151.100,94	431.135,81	632.070,60

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.000,00	6.541,66	91.470,18	196.288,19	296.300,03
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.000,00		47.674,48	76.689,34	127.363,82
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI				9.116,60	9.116,60
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.794,80	1.673,54	0,00	17.531,96	21.000,30
TOTALE GENERALE	6.794,80	8.215,20	139.144,66	299.626,09	453.780,75

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	%	14,67%	28,52%	53,23%	39,96%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
NESSUNO

6. Indebita mento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.001.414,12	927.548,70	868.408,70	806.568,70	777.519,53
Popolazione residente	1216	1198	1145	1170	1126
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	823,53	774,25	758,43	689,37	690,51

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	4,00%	4,00%	3,468%	3,00%	2,99%

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Anno 2013*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	426.226,01
Immobilizzazioni materiali	3.277.984,61		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	612.111,63		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	960.715,08
Disponibilità liquide	187.932,46	Debiti	2691087,61
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	4.078.028,70	TOTALE	4.078.028,70

Anno 2017 (RINVIO AL 01/01/2018 RINVIO AL 01/01/2018 COME COMUNICAZIONE DEL 22/03/2018 DELLA COMMISSIONE ARCONET - DELIBERA C.C. N. 6 DEL 30/04/2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		A I) Fondo di dotazione	
B I) Immobilizzazioni immateriali		A II) Riserve	
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali		A III) Risultato economico dell'esercizio	
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie		A) Totale Patrimonio Netto	
B) Totale Immobilizzazioni		B) Fondi per Rischi ed Oneri	
C I) Rimanenze		C) Trattamento di Fine Rapporto	
C II) Crediti		D) Debiti	
C III) Attività Finanziarie			
C IV) Disponibilità Liquide			
C) Totale Attivo Circolante			
D) Ratei e risconti attivi		E) Ratei e risconti passivi	
		(Conti d'Ordine)	
TOTALE ATTIVO		TOTALE	

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Delibera C.C. n. 35 del 18/10/2016 per € 10.133,32;

Delibera C.C. n. 10 del 11/02/2019 per € 116.351,13;

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Allo stato non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 260.042,54	260.042,54	260.042,54	260.042,54	260.042,54
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	223.619,73	212.491,76	205.294,22	237.178,58	246.137,45
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle	28,58%	25,98%	21,26%	26,80%	27,91%

spese correnti					
-----------------------	--	--	--	--	--

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014.	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	183,90	177,37	179,30	202,72	218,59
Abitanti					

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015.	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti	202,67	199,66	190,83	195	225,20
Dipendenti					

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
SI

Il limite di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dal d.l. 28 settembre 2018 n. 109, è individuato nel tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2011, pari ad € 18.241,41 oneri e IRAP compresi. L'ente non ha sostenuto spese di lavoro flessibile nel corso del 2009 e nel triennio 2007/2009.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. A seguito dell'esame delle schede annuali del personale anni 2014-2018 si redige il prospetto seguente:

2014	2015	2016	2017	2018
1519.94	153.36	1155.20	3.600,9	7.634,86

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: l'ente non ha aziende speciali né istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse I decentrate	23.928,00	23.928,00	23.928,00	23.928,00	23.928,00
Valore p.o.	13.135,33	13.135,33	13.135,33	13.135,33	13.135,33

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente è stato oggetto richiesta di informazioni a valere sul rendiconto 2016 a seguito della quale è stata fornita risposta agli organi di controllo. Nulla è ulteriormente seguito.;

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

- riduzione del canone annuo della video sorveglianza, per il quale si è passati dal contratto di 6 anni del 2012 di 21.500 euro annui, al nuovo canone in vigore dal 2018 di 5.000 euro annui.

- riduzione del debito del comune passato da euro 1.234.000 al 30 giugno 2014 ad euro 788.000 euro del primo semestre 2019.

Parte V-I. Organismi controllati: l'ente non detiene il controlli di organismi:

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:

nel corso del mandato non vi sono state esternalizzazioni di servizi che abbiano avuto riflessi sulla gestione del personale

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

nel corso del mandato non si sono state cessioni a terzi di società o di partecipazione in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

L'ente con delibera di giunta comunale n. 95 del 19/12/2017 ha approvato il Gruppo di Azione Pubblica

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Gabiano* che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 20/03/2019 in data 25.03.2019.

Lì 25.03.2019.

Il SINDACO
Dott. Domenico Priora

*F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e s.m.i e norme collegate*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario
Dott.ssa Franca Roso

*F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e s.m.i e norme collegate*